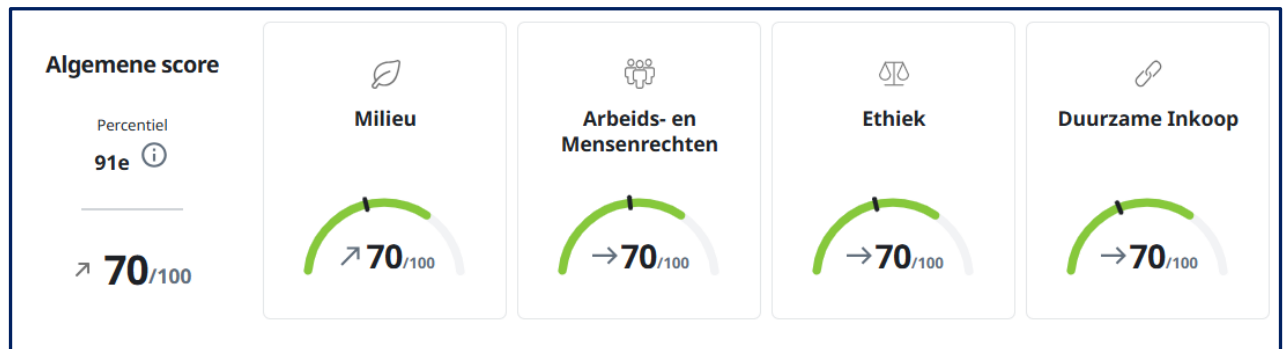




itsme B.V.



# MVO-jaarrapportage 2024

itsme

Opgesteld door de afdeling QHSE en vrijgegeven door de directie itsme

*vrijgegeven: 24 juni 2025*

*looptijd: geheel 2024*

*Openbaar*

## Inhoud

|                                                                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Voorwoord .....                                                                                                                      | 2         |
| Inleiding .....                                                                                                                      | 3         |
| <b>Materiele MVO-thema's .....</b>                                                                                                   | <b>5</b>  |
| 1. Gezondheid en veiligheid .....                                                                                                    | 5         |
| 1.1 Risico-Inventarisatie & Evaluatie ("RI&E") en Plan van Aanpak .....                                                              | 5         |
| 1.2 Arbeidsongevallen .....                                                                                                          | 5         |
| 1.3 Periodieke controle en preventiemaatregelen .....                                                                                | 5         |
| 1.4 Bedrijfshulpverlening .....                                                                                                      | 6         |
| 1.5 Ziekteverzuim Het gemiddeld verzuimpercentage over 2024 was 6,43% waarbij itsme boven zijn streefdoel van 5% is uitgekomen. .... | 6         |
| 2. Opleiding, onderwijs, aard en organisatie van het werk .....                                                                      | 7         |
| 2.1 itsme Academy .....                                                                                                              | 7         |
| 3. Inkomensverschil man/vrouw/overig .....                                                                                           | 8         |
| 4. Diversiteit en kansen .....                                                                                                       | 9         |
| 4.1 Religie, etniciteit & seksuele voorkeur .....                                                                                    | 9         |
| 4.2 Leeftijdsklassen .....                                                                                                           | 10        |
| 4.3 Genderverhouding .....                                                                                                           | 11        |
| 4.4 Medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst bij itsme .....                                                        | 11        |
| 5. Werk en privébalans .....                                                                                                         | 12        |
| 6. CAO .....                                                                                                                         | 12        |
| <b>Consumenten aangelegenheden .....</b>                                                                                             | <b>13</b> |
| 7. Productinformatie .....                                                                                                           | 13        |
| 7.1 Leveranciersbestand .....                                                                                                        | 13        |
| 7.2 Privacy van klanten .....                                                                                                        | 13        |
| 7.3 Privacybeleid .....                                                                                                              | 13        |
| 7.4 Beveiligingsmaatregelen .....                                                                                                    | 14        |
| 7.5 ISO 27001 (Informatiebeveiligingsmanagementsysteem) .....                                                                        | 14        |
| 8. Interne CO <sub>2</sub> -administratie .....                                                                                      | 14        |
| <b>Milieu, ecosysteem, circulaire economie en klimaatverandering .....</b>                                                           | <b>15</b> |
| 9. Energiebehoefte voor productie en faciliteiten .....                                                                              | 15        |
| 10. Uitstoot, afvalwater en afvalstoffen .....                                                                                       | 16        |
| 10.2 Verbruik en uitstoot van lease- en bedrijfswagens .....                                                                         | 16        |
| 10.3 Aanvullende leasewagenparkgegevens .....                                                                                        | 18        |
| 10.4 Verpakkingsmateriaal .....                                                                                                      | 20        |
| 10.5 Afvalstromen .....                                                                                                              | 22        |
| 11. Milieugevaarlijke stoffen .....                                                                                                  | 23        |
| <b>Governance .....</b>                                                                                                              | <b>24</b> |
| 12. Fraude en omkoping .....                                                                                                         | 24        |
| <b>Realisatie materiële MVO-thema's .....</b>                                                                                        | <b>25</b> |
| 13. Doelstellingen .....                                                                                                             | 25        |

## Voorwoord

Een groothandel heeft van oudsher de functie van consolidator van goederenstromen van haar afnemers. Van origine was deze functie van consolidator van waarde voor haar afnemers op gebied van bundeling van inkoopvolume en efficiency van inkoopstromen. Tegenwoordig speelt ook duurzaamheid een grote rol in de waarde propositie van een consolidator. Geconsolideerde goederenstromen zorgen voor grote reductie van uitstoot in transport en verpakking van materialen.

itsme heeft als distributeur van elektrotechnische en mechanische componenten aan de industrie – en machinebouw een grote rol in duurzaamheid van de keten. Zij adviseert haar klanten namelijk in energie-efficiënte producten, toepassingen en oplossingen. Haar klanten en leveranciers die uitdrukkelijk aan de wieg staan van de elektrificatie van de maatschappij.

Als familiebedrijf zorgt itsme al meer dan 140 jaar voor haar werknemers en omgeving. Zorgen voor is echter over de jaren veranderd in ‘samen doen’. Samen werken aan het succes van onze klanten en partnerleveranciers. Samen werken aan verbetering van de organisatie. Samen werken aan de ontwikkeling van alle medewerkers. Samen werken aan een duurzame toekomst.

Het duurzaam “zorgen voor” stond al die jaren intrinsiek bij ons in het vaandel. Verbeteringen hiertoe vonden onbewust plaats en werden als gewoon bestempeld. Echter, de huidige tijdsgeest en situatie dwingt ons allen “bewuster” te handelen. Meten van huidige situatie en het stellen van duidelijke doelstellingen is hiertoe de sleutel tot succes.

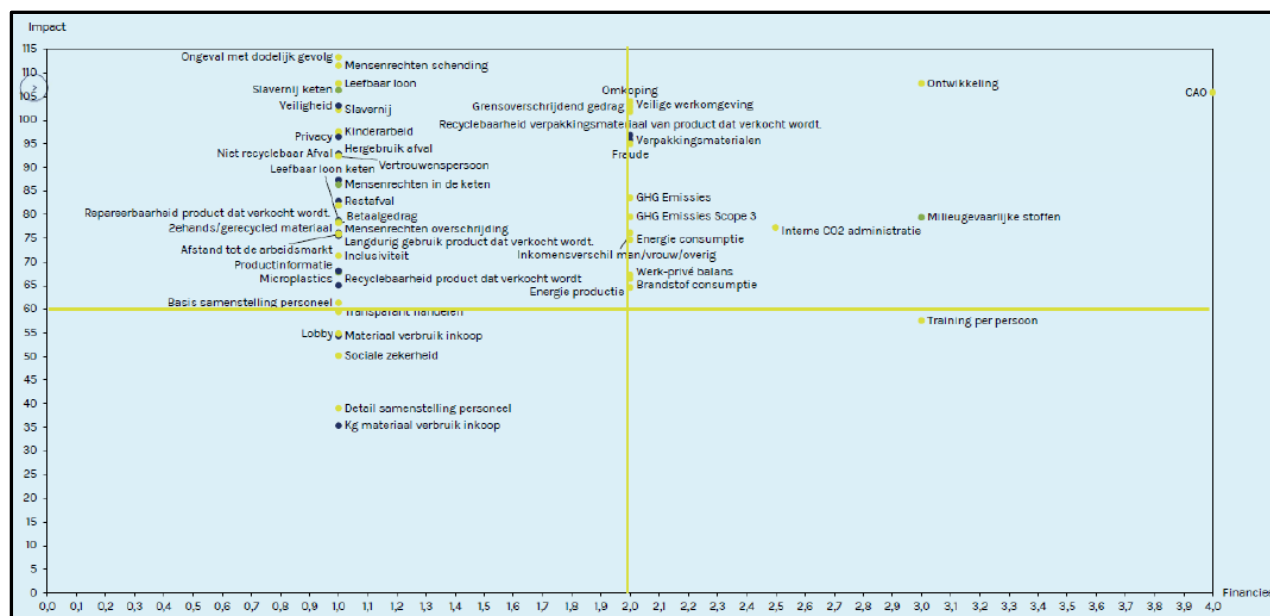
Na meer dan 140 jaar onbewust goed te doen, zetten wij nu de eerste stappen naar bewust impact maken. Wij zijn dan ook trots op de stappen die we als bedrijf zetten en kijken er naar uit de komende jaren deze verder uit te bouwen.

Taco Leeflang  
*Algemeen directeur*

## Inleiding

In de eerste helft van 2024 heeft itsme onder haar stakeholders een uitgebreide dubbele materialiteit analyse ('DMA') uitgevoerd in het kader van de implementatie van de CSRD<sup>1</sup>. De eerste fase is een uitgebreid onderzoek van MVO-thema's, gebaseerd op de ESRs<sup>2</sup> onder de primaire stakeholders (alle medewerkers van itsme) en medio april onder de secundaire en tertiaire stakeholders (voornaamste klanten, leveranciers, overheden, banken, uitzendorganisaties etc.). Het doel van deze toetsing was om stakeholders te laten bepalen, op basis van stellingen, waar itsme impact op kan maken.

De uiteindelijke analyse van deze inzichten bestond uit het financieel beoordelen (risicoweging) van deze inzichten en daar volgde een kwadranten overzicht op, waarin getoond wordt hoe de themagebieden geclassificeerd worden op impact en hoe financieel risicovol deze geïnventariseerde themagebieden blijken. itsme heeft vanuit de stuurgroep CSRD besloten dat de focus komt te liggen in het strategisch kwadrant (rechtsboven) en themagebieden die zich in het kwadrant linksboven bevinden, mits deze al worden gemeten, worden meegenomen in de uiteindelijke duurzaamheidsrapportage van 2025.



**Figuur 1:** Resultaat van de uitgevoerde DMA onder de stakeholders van itsme in de eerste helft van 2024

<sup>1</sup> Corporate Sustainability Reporting Directive

<sup>2</sup> European Sustainability Reporting Standard

|        | Kruistabel MVO-prestatieladder materiële MVO-thema's, SDG's en ESRS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ESRS                                                                  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| People | <b>Goed werkgeverschap</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gezondheid en veiligheid (<b>SDG 3</b>: Goede gezondheid en welzijn)</li> <li>Opleiding, onderwijs, aard en organisatie van het werk (<b>SDG 4</b>: Kwaliteitsonderwijs)</li> <li>Inkomensverschil man/vrouw/overig (<b>SDG 10</b>: Ongelijkheid verminderen)</li> <li>Diversiteit en kansen (<b>SDG 5</b>: Gendergelijkheid)</li> <li>Werk en privébalans</li> <li>CAO</li> </ul> <b>Consumenten aangelegenheden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Productinformatie (<b>SDG 12</b>: verantwoorde consumptie en productie)</li> <li>Interne CO<sub>2</sub>-administratie</li> </ul> | S1-14<br>S1-13<br>S1-16<br>S1-16<br>S1-15<br>S1-8<br><br>S4-4<br>E1-8 |
| Planet | <b>Milieu, ecosysteem, circulaire economie en klimaatverandering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Energiebehoefte voor productie en faciliteiten (<b>SDG 7</b>: Betaalbare en duurzame energie)</li> <li>Uitstoot, afvalwater en afvalstoffen (<b>SDG 7</b>: Industrie, innovatie en infrastructuur)</li> <li>Milieugevaarlijke stoffen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | E1-5<br>E1-6, E5-5<br>E2-5                                            |
| Profit | <b>Governance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fraude</li> <li>Omkoping</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | G1-3<br>G1-3                                                          |

**Figuur 2:** Kruistabel materiële MVO thema's, ESRS-codering en SDG



**Figuur 3:** 17 Sustainable Development Goals ('SDG's')

## Materiele MVO-thema's

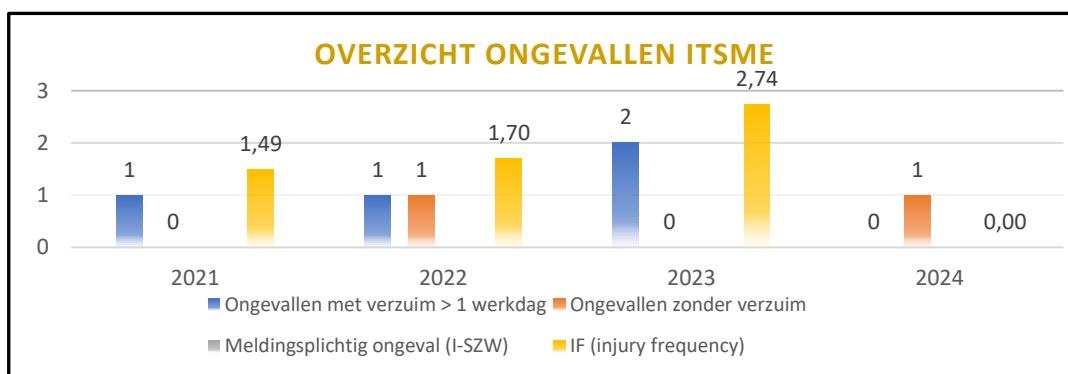
### 1. Gezondheid en veiligheid

#### 1.1 Risico-Inventarisatie & Evaluatie ("RI&E") en Plan van Aanpak

Primair zijn de wettelijke en beleidsmatige bevindingen opgepakt en afgehandeld en dit heeft onder andere geleid tot een Veiligheids- en gezondheidsbeleid. De resterende risico's die veelal voortkwamen uit de rondgangen, zijn vrijwel allemaal afgehandeld. De bewaking hiervan wordt gemonitord door de afdeling QHSE en periodiek gerapporteerd aan o.a. de Ondernemingsraad.

#### 1.2 Arbeidsongevallen

itsme streeft naar 0 ongevallen met en zonder verzuim in zijn onderneming. In 2024 hebben geen ongevallen met verzuim plaatsgevonden en slechts één ongeval zonder verzuim.



**Figuur 4:** itsme Ongevallenoverzicht en IF Nederland (2021 – 2024)

Uit bovenstaande grafiek valt op te maken dat op een totale populatie van ongeveer 390 medewerkers er in de afgelopen jaren zeer weinig incidenten hebben plaatsgevonden die tot verzuim hebben geleid. Dit is mede het resultaat van een goede (veiligheids)instructie op de werkplekken, communicatie over het V&G-beleid, aandacht voor psychosociale arbeidsbelasting en fysieke belasting. De Injury Frequency ('IF') kwam in 2024 uit op: 0. Blijvende aandacht voor veiligheid en gezondheid, met name in onze magazijnen, is essentieel om incidenten te voorkomen. Een Verkeersplan Magazijnen waarin in kaart gebracht wordt waar zich gemotoriseerd materieel en medewerkers zich begeven en de daaruit voortkomende afspraken en beheersmaatregelen kan daarbij helpen.

#### 1.3 Periodieke controle en preventiemaatregelen

De warehousemanager, afdelings- en vestigingsmanagers en de manager QHSE (tevens HVK<sup>3</sup>) controleren periodiek de werkplekken. Resultaten van bevindingen uit de uitgevoerde RI&E worden hierbij meegenomen. Op basis van deze controle en gesprekken met de medewerkers, wordt bepaald in hoeverre veiligheidsinstructies worden nagekomen en geïnventariseerd in hoeverre er middelen noodzakelijk zijn om de werkplekken veiliger (en gezonder) te maken. Het V&G-beleid is gedeeld met de huidige werknemers en maakt onderdeel uit van het onboarding programma van nieuwe medewerkers. De veiligheidsinstructie voor magazijnen wordt in het bijzonder met het CDC-personeel en magazijnfunctionarissen op vestigingen gedeeld. Zo blijft itsme continu investeren om de werkzaamheden veilig(er) en gezond(er) te kunnen uitvoeren. De uitgevoerde RI&E heeft als positief punt gewerkt in de rapportage.

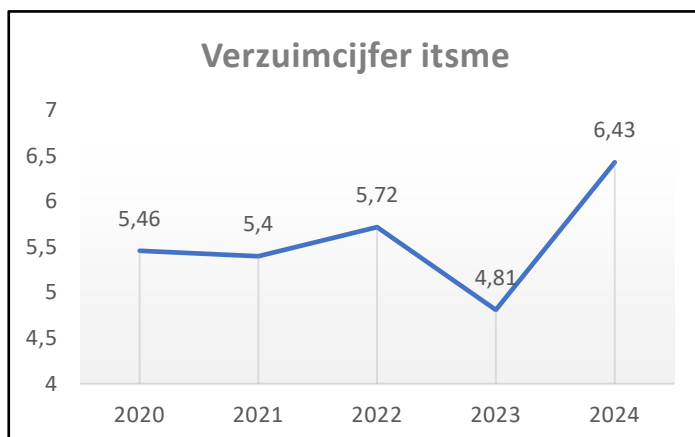
<sup>3</sup> Hoger Veiligheidskundige

## 1.4 Bedrijfs hulpverlening

itsme beschikt over een BHV-organisatie die de hele Nederlandse organisatie bestrijkt. Conform wet- en regelgeving is de organisatie zodanig ingericht dat deze voor wat betreft een gegarandeerde BHV-aanwezigheid is georganiseerd op elke vestiging en het hoofdkantoor. Hierbij wordt rekening gehouden met onder andere het thuiswerkbeleid.

In 2023 en 2024 zijn op alle vestigingen en hoofdvestigingen calamiteitenoefeningen uitgevoerd. Deze lijn wordt in 2025 doorgezet.

## 1.5 Ziekteverzuim



Het gemiddeld verzuimpercentage over 2024 was 6,43% waarbij itsme boven zijn streefdoel van 5% is uitgekomen. In de HR Maandinfo van de maand januari 2025 zijn de verzuimcijfers gepubliceerd. Vanaf heden gaat men deze cijfers ook terugzien in het Sociaal jaarverslag.

**Figuur 5:** Ziekteverzuimcijfers itsme Nederland (2020 – 2024)

### Conclusie:

Het ziekteverzuim van 2024 is fors gestegen als men dit vergelijkt met 2023. Dit cijfer kwam zelfs uit boven de marktconforme 6%. De manier van rapporteren en inzichtelijk maken van dit ziekteverzuim behoeft wel enige aanpassing. In dit percentage worden langdurige- en kortdurende verzuimgevallen getotaliseerd, wat inhoudt dat enkele langdurige ziekteverzuimgevallen een stevig stempel drukken op het totale cijfer.

### Noot afdeling HR:

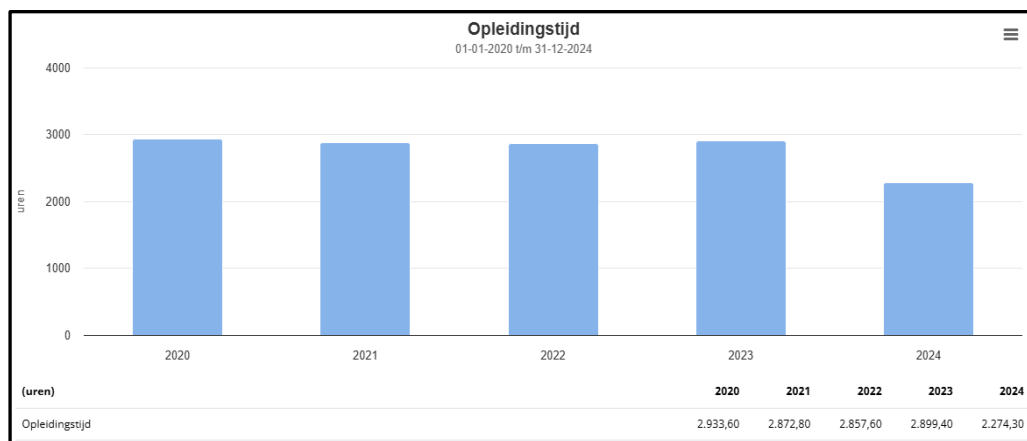
Vanuit Mijn itsme kan dit gesplitst worden in maandcijfers: Kort, middellang, lang en extra lang (vanaf 2<sup>e</sup> ziektejaar) verzuim.

itsme besteedt ruimschoots aandacht om gezondheid en veiligheid te verankeren onder haar werknemers. PSA-aspecten zijn in 2023 opgenomen in het V&G-beleid en de Gedragscode van itsme. Eind 2024 heeft itsme tevens een PMO/PAGO aangeboden aan al haar medewerkers. Door velen is hier gebruik van gemaakt en waar nodig zijn er individuele verbetertrajecten opgestart.

## 2. Opleiding, onderwijs, aard en organisatie van het werk

itsme beseft dat de kwaliteit van de organisatie begint bij de eigen medewerkers.

Naast de repeterende trainingen (BHV, VCA, arbeidsmiddelencertificaten, gevaarlijke stoffen, fysieke belasting en dergelijke) is er ook ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. Functiegerichte opleidingen die zorgen voor verbreding en verdieping worden afgestemd met de afdelingsmanager en de afdeling HR. In 2024 is begonnen met de 'itsme Academy' waar onder andere functiespecifieke opleidingen zijn ondergebracht om diverse functies beter uit te rusten om klanten zodoende beter te woord te staan over uitdagingen waar zij mee bezig zijn: making you succeed!



**Figuur 6:** Opleidingsuren itsme Nederland (2020 – 2024)

Een blijvend actiepoint ligt bij de afdeling HR en de afdelingsmanagers om de communicatie over opleidingen, trainingen en cursussen nauwkeuriger met elkaar af te stemmen om tot een volledig beeld te komen hoeveel opleidingsuren er op jaarbasis in de organisatie gemaakt worden.

### 2.1 itsme Academy

Al geruime tijd is itsme bezig om de itsme Academy vorm te geven en in te richten.

De itsme Academy is het eigen opleidingsinstituut en richt zich op:

- onboarding;
- processen, organisatie en systemen;
- vaardigheden;
- product, toepassing en technologie.

Doel van de itsme Academy is:

- de competenties van de werknemers beter aan te laten sluiten bij de functie;
- de doorstroommogelijkheden van de werknemers te vergroten;
- medewerkerstevredenheid te vergroten;
- klanttevredenheid te vergroten;
- efficiency te verhogen; en
- resultaat van de onderneming te vergroten.

De itsme Academy levert collectieve en tailormade (on- en offline) opleidingen voor individuele medewerkers en afdelingen. Voor het verzorgen van deze opleidingen maakt itsme gebruik van interne specialisten, haar leveranciers en externe derde partijen.

### Conclusie

Gebleken is dat itsme waar nodig investeert in de kennis en kunde van zijn medewerkers om op het gewenste niveau te komen en te blijven.

### 3. Inkomensverschil man/vrouw/overig

Binnen itsme is er géén sprake van inkomensverschillen tussen mannen, vrouwen of mensen met een andere genderidentiteit bij gelijke functies en ervaring. Dit blijkt uit onze interne analyse van de salarisgegevens per functie(groep) en ervaringsniveau.

We hanteren een transparant beloningsbeleid, gebaseerd op objectieve criteria zoals functie-inhoud, ervaring en opleiding. Bij indiensttreding én bij salarisaanpassingen wordt het beleid consequent toegepast, ongeacht geslacht of genderidentiteit. Ook bij beoordelingen en doorgroeimogelijkheden is dit uitgangspunt leidend.

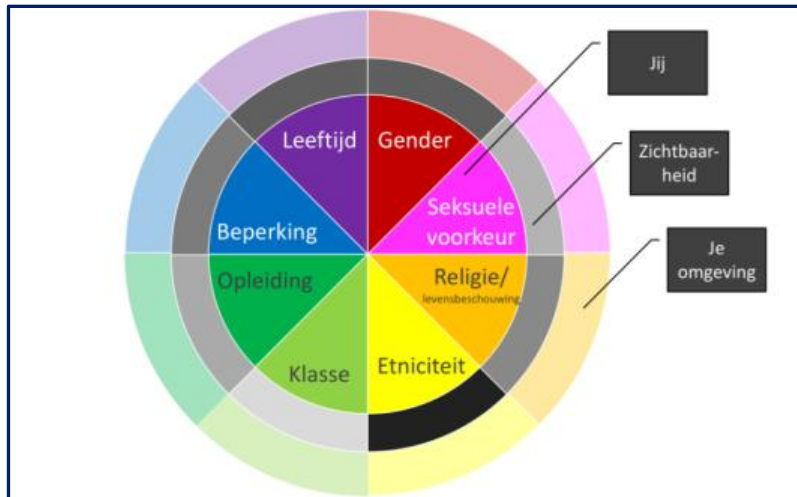
We toetsen ons beleid jaarlijks op onbedoelde verschillen. In de meest recente controle (2024) zijn geen afwijkingen geconstateerd. Gelijke beloning is voor ons een kernwaarde en onderdeel van een inclusieve werkcultuur.

**Conclusie:** er is geen sprake van ongelijke beloning op basis van geslacht of gender binnen onze organisatie.

#### 4. Diversiteit en kansen

itsme ziet haar organisatie als een afspiegeling van de maatschappij, waarbij itsme zich bewust is van de omgeving en branche waarin zij zich beweegt.

**Conclusie:** in het managementteam van itsme is er sprake van een genderonbalans. De uitvoerende leidinggevende laag daaronder is beter in verhouding waarbij opvalt dat mannen doorgaans fulltime werken en vrouwen veelal voor een parttimefunctie kiezen.



**Figuur 7:** Diversiteitscirkel<sup>4</sup>

itsme ziet haar organisatie als een afspiegeling van de maatschappij, waarbij itsme zich bewust is van de omgeving en branche waarin zij zich beweegt.

Diversiteit en inclusiviteit betekenen bij itsme dat iedereen:

- een eerlijke kans krijgt op een functie of positie, ongeacht leeftijd, levensfase, geslacht, herkomst of afstand tot de arbeidsmarkt;
- een eerlijke beloning krijgt; die niet samenhangt met geslacht, afkomst of eventuele arbeidsbeperking.

itsme stelt in zijn beleidsverklaring:

*'itsme is een diverse en inclusieve organisatie die energie steekt in zijn werkomgeving. Een plek waar samenwerking, gelijke kansen, aandacht voor individuele kwaliteit en ontwikkelmogelijkheden voorop staan'*

##### 4.1 Religie, etniciteit & seksuele voorkeur

itsme maakt geen onderscheid, noch administreert, noch classificeert, noch meet haar werknemersbestand op religie, etniciteit of seksuele voorkeur en geeft hier vanzelfsprekend dus ook geen streefdoelstellingen aan.

<sup>4</sup>Inclusiviteit en diversiteit worden vaak in één adem genoemd. Toch zijn het twee verschillende begrippen: bij inclusiviteit gaat het om de open, respectvolle cultuur die je als organisatie wilt creëren. Een cultuur waarbij iedereen zichzelf kan zijn. Bij het streven naar diversiteit gaat het om het bevorderen van een diverse samengestelde organisatie.

## 4.2 Leeftijdsklassen

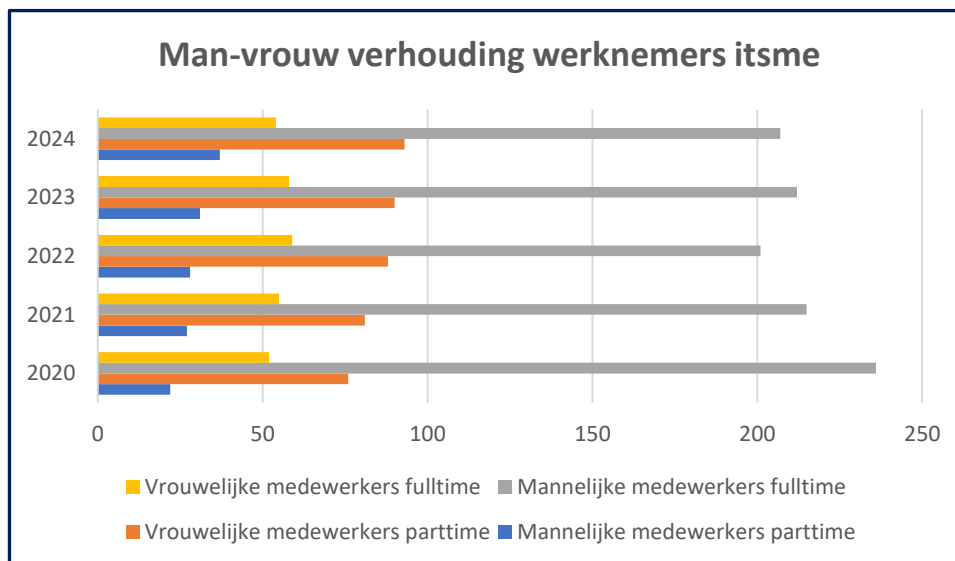
De werknemers van itsme zijn als volgt verdeeld over leeftijdsklassen en diensttijdsklasse:



**Figuur 8:** Overzicht leeftijdsklassen en overzicht dienstjaren bij itsme, gerelateerd aan leeftijd in het jaar 2023 en 2024.

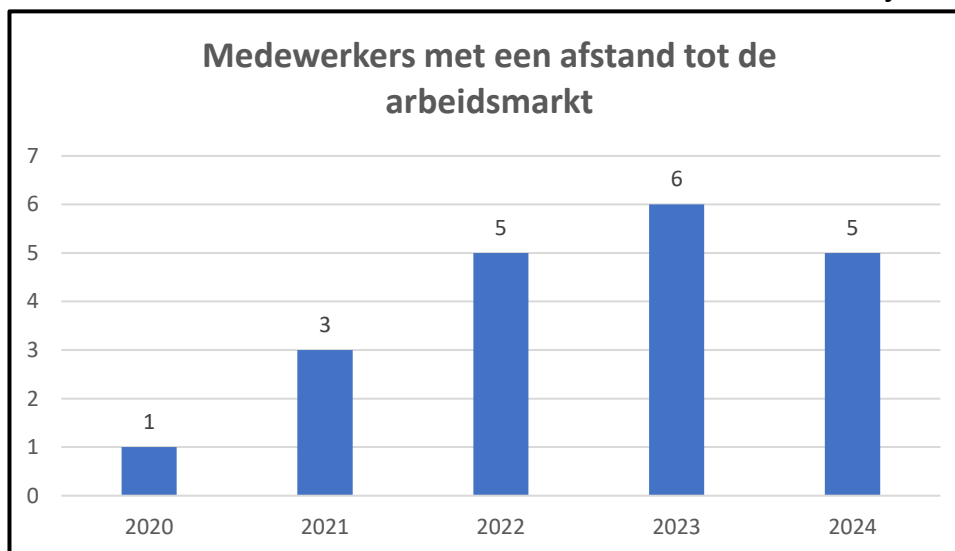
### 4.3 Genderverhouding

itsme kent de volgende genderverhouding:



**Figuur 10:** Verdeling genderverhouding (2020 – 2024)

### 4.4 Medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst bij itsme



**Figuur 11:** Overzicht medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt (2020 – 2024)

itsme stelde zich als doel om in 2024, 1% van het totaal aantal medewerkers in te lijven als medewerkers die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Gezien het feit dat eind 2024 een totaal van 5 te rapporteren valt, is dit doel behaald en blijft dit doel ook in 2025 van kracht.

## 5. Werk en privébalans

In de CAO voor de Technische Groothandel worden gezinsgerelateerde verlofregelingen (zoals zwangerschapsverlof, kraamverlof, ouderschapsverlof en zorgverlof) verder uitgewerkt, vaak met extra gunstige voorwaarden voor werknemers. Dit kan betrekking hebben op uitbetalingen tijdens verlof, de mogelijkheid om verlof flexibel op te nemen, en extra dagen voor zorgsituaties of overlijden van een familielid. Het is belangrijk om de specifieke versie van de CAO te raadplegen voor gedetailleerde informatie over de rechten en plichten, aangezien deze per periode en werkgever kunnen variëren.

Voor de meest actuele en specifieke informatie kun je de laatste versie van de CAO voor de Technische Groothandel raadplegen of de HR-afdeling van je werkgever contacteren.

Enkele gemeten datapunten:

- Percentage werknemers dat recht heeft op gezinsgerelateerd verlof is 9.32%
- Percentage rechthebbende werknemers dat gezinsgerelateerd verlof heeft opgenomen is 2,77%
- Percentage rechthebbende werknemers dat gezinsgerelateerd verlof heeft opgenomen, uitgesplitst naar geslacht: man: 1,76 % en vrouw: 1,01%

## 6. CAO

Conform de ESRS kent het strategische themagebied zes datapunten waarvan 3 beschrijvingen en drie te meten datapunten:

- Percentage van het totale aantal werknemers dat onder een collectieve arbeidsovereenkomst valt.  
*Dit komt aan het eind van 2024 uit op 100% aangezien alle medewerkers van itsme onder CAO Technische Groothandel vallen.*
- Het percentage van de werknemers dat onder collectieve arbeidsovereenkomsten valt, valt binnen het dekkingpercentage per land (in de EER).  
*Dit komt aan het eind van 2024 uit op 100% aangezien alle medewerkers van itsme onder CAO Technische Groothandel vallen aangezien itsme zich in het jaar 2025 uitsluitend zich focust op Nederland en zijn vestigingen en activiteiten aldaar.*
- Percentage werknemers in het land (EER) dat onder de werknemersvertegenwoordigers valt.  
*Dit komt aan het eind van 2024 uit op 100% aangezien alle medewerkers van itsme aangesloten zijn bij de Ondernemingsraad.*

## Consumenten aangelegenheden

### 7. Productinformatie

- itsme voelt zich verantwoordelijk voor het veilige gebruik van zijn producten en artikelen.
- itsme tracht alle relevante artikelinformatie (van onderhouden artikelen) te delen met haar klanten/afnemers via al haar kanalen (zowel offline als online via de portal).
- itsme verzorgt maximale transparantie omtrent technische specificaties, toepassingen, keurmerken (o.a. CE, UL), richtlijnen, opbouw van component (o.a. REACH, RoHS, Conflict minerals), circulariteit, veiligheidssheets, en gebruikshandleidingen.

itsme streeft ernaar een artikelbestand te onderhouden dat 80% van haar omzet vertegenwoordigt en alle artikelen bevat van de benoemde OMNI-brands.

#### 7.1 Leveranciersbestand

itsme heeft een database van zo'n 7000 (actieve) leveranciers. Het is daarom onmogelijk om alle leveranciers te controleren op hun MVO-beleid, Codes of Conduct, doelen en implementatie en voortgang ervan. Om hier focus in te brengen is er een selectie gemaakt van de belangrijkste leveranciers (de zogenoemde OMNI-brand geselecteerde leveranciers). Deze 650 leveranciers (± 885.000 artikelen) zijn samen goed voor 80 % van het inkoopvolume van itsme. Van deze leveranciers is gevraagd hun Code of Conduct te delen met onderbouwing van certificaten op het gebied van milieu en sociale omstandigheden zoals SA8000, ISO 14001, Ecolabel, CO<sub>2</sub>-prestatieladder en/of MVO-prestatieladder.

Duurzaamheid maakt onder andere deel uit van de leveranciersbeoordeling.

Dit is een eerste stap naar het in kaart brengen van het MVO-beleid van onze OMNI-leveranciers.

Voldoen aan een actief MVO-beleid van onze leveranciers is geïntegreerd in:

- De Gedragscode voor leveranciers
- De Beleidsverklaring
- De Algemene Inkoopvoorwaarden itsme

#### 7.2 Privacy van klanten

Integriteit staat bij itsme hoog in het vaandel en daar hoort ook het omgaan met klantgevoelige gegevens bij. De systemen (ERP5, CRM6, Digital Sales en de Webshop) die samen het customer facing IT-landschap van itsme vormen waarin algemene en commerciële gegevens van de klanten en contactpersonen van itsme verwerkt worden.

#### 7.3 Privacybeleid

Het privacy beleid van itsme is te vinden op de portal van itsme en concentreert zich op onderstaande:

itsme verzamelt informatie van klanten wanneer zij:

- i. zich registreren op de itsme-portal;
- ii. reageren op een enquête;
- iii. of een formulier invullen.

Indien van toepassing kan de klant worden gevraagd om zijn naam of e-mailadres in te voeren bij het bestellen of registreren op de itsme-portal.

---

<sup>5</sup> Enterprise Resource Planning

<sup>6</sup> Customer Relationship Management

Alle informatie die van klanten wordt verzameld, kan in een van de volgende situaties worden gebruikt:

- Om gebruikersbehoeften van klanten te personaliseren;
- Om de website te verbeteren (itsme streeft er voortdurend naar om het aanbod op de website te verbeteren op basis van de informatie en feedback die van klanten wordt ontvangen).

itsme zal persoonlijk identificeerbare informatie niet verkopen, verhandelen of anderszins overdragen aan derden. Dit is niet van toepassing op geautoriseerde derden die itsme helpt de website te gebruiken, itsme activiteiten uit te voeren of onderhoud voor de klant uit te voeren, zolang deze partijen ermee instemmen deze informatie vertrouwelijk te houden. itsme kan wel klantinformatie vrijgeven als de release is gebaseerd op een wettelijke verplichting, om het sitebeleid van itsme te handhaven of om de rechten van itsme of de rechten van derden, eigendommen of beveiliging te beschermen.

In enkele gevallen kan itsme, naar eigen goeddunken, producten van derden op onze website opnemen of aanbieden. Deze sites van derden hebben hun eigen en onafhankelijke privacybeleid. Om de integriteit van de itsme-website zo goed mogelijk te garanderen, kan de klant zijn feedback over deze sites laten weten.

Er hebben zich in 2024 geen kwesties op het gebied van privacybescherming van klanten plaatsgevonden!

#### **7.4 Beveiligingsmaatregelen**

itsme heeft een aantal beveiligingsmaatregelen geïmplementeerd om de veiligheid van persoonlijke klantgegevens te waarborgen wanneer de klant zijn persoonlijke gegevens opent en beheert. itsme gebruikt een beveiligde server. Alle verstrekte gevoelige informatie wordt verzonden via Secure Socket Layer (SSL) -technologie en vervolgens versleuteld in de database en is alleen toegankelijk voor bevoegde personen met speciale toegangsrechten tot de systemen en zij zijn verplicht om de informatie vertrouwelijk te houden.

Cookies worden gebruikt om voorkeuren voor toekomstige bezoeken te begrijpen en op te slaan.

#### **7.5 ISO 27001 (Informatiebeveiligingsmanagementsysteem)**

itsme heeft eind augustus en begin september het 2e fase implementatieonderzoek afgerond van de ISO 27001. Na verantwoording van een aantal niet kritieke afwijkingen en beoordeling daarvan door Bureau Veritas, heeft itsme in december 2023 het ISO 27001 certificaat ontvangen.

2024 staat mede in het teken om opvolging te geven aan de normeisen waar nog verbetering noodzakelijk is maar ook invulling te geven aan genoemde IB-doelen en -beleid. Tevens wordt in 2024 een start gemaakt met de implementatie van de nieuwe ISO 27001: 2023.

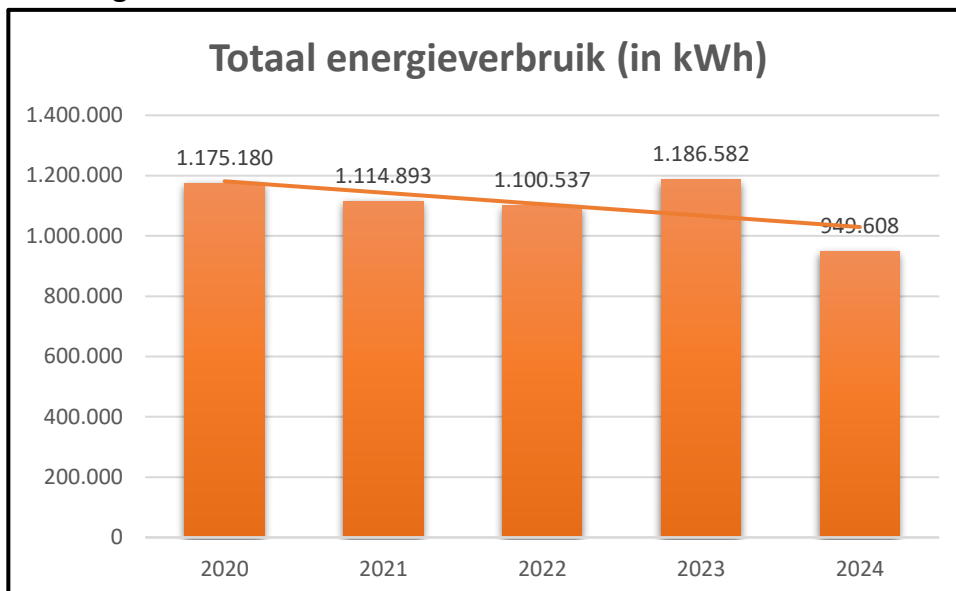
### **8. Interne CO<sub>2</sub>-administratie**

Ondanks dit materiële MVO-thema dat zich bevindt in het strategisch kwadrant waarop beleid en doelstellingen worden gebaseerd, is door itsme bepaald dat hieraan vooralsnog geen opvolging aan gegeven wordt. itsme loopt niet voor zijn verantwoordelijkheden weg, echter is aangesloten bij de Europese- en Nederlandse branchevereniging waar onder andere dit thema op de agenda staat en fabrikanten en leveranciers motiveert om CO<sub>2</sub>-informatie, die correspondeert met de fabricage en distributie van de artikelen, in kaart te brengen. Gebleken is dat dit een kwestie is van een 'lange adem' en er nog geen uniforme manier is om deze gegevens te administreren.

## Milieu, ecosysteem, circulaire economie en klimaatverandering

### 9. Energiebehoefte voor productie en faciliteiten

#### 9.1 Energieverbruik



**Figuur 12:** Overzicht energieverbruik itsme (2010 – 2024)

Alle panden waarin itsme is gehuisvest worden gehuurd. Grote energie-, gas- en drinkwater besparende maatregelen vallen vanwege de huurstatus slechts ten dele buiten de invloedssfeer van itsme. In de huurcontracten is opgenomen dat itsme verplicht is om onderhoud, reparatie en vervanging van de installaties te laten uitvoeren en dit te allen tijde een milieuvriendelijkere oplossing zal bieden in geval van vervanging. De plannen in 2024 om op de vestigingspanden in overleg met de verhuurder zonnepanelen te plaatsen, wordt op het moment van schrijven van dit MVO-jaarverslag in gang gezet en zal terug te zien in een energiedaling in 2025.

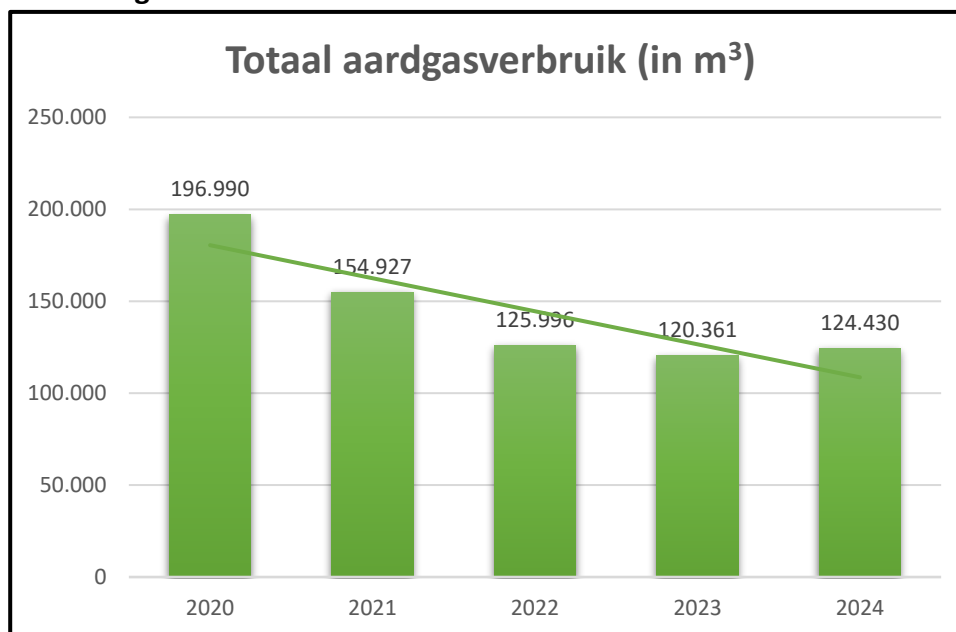
#### Conclusie

In 2024 zijn een viertal vestigingen voorzien van zonnepanelen en dit heeft 26,641 kWh opgeleverd. Ondanks de toename van het aantal elektrische auto's en hybride auto's die veelvuldig van de laadmogelijkheden van itsme gebruik maken is er een dalende lijn te zien van het energieverbruik en dit niveau komt zelfs onder het verbruiksniveau van 2020 en 2021.

Het aantal laadpalen is op de hoofvestiging inmiddels verdubbeld en vrijwel alle vestigingen beschikken over dubbele laadvoorzieningen. De toename van het elektrisch laden van onze elektrische leaseauto's en het verder plaatsen van zonnepanelen op onze panden geeft eind 2025 nieuwe inzichten hoe itsme ervoor staat op het gebied van energieverbruik.

## 10. Uitstoot, afvalwater en afvalstoffen

### 10.1 Aardgasverbruik



**Figuur 13:** Overzicht aardgasverbruik itsme (2020 – 2024)

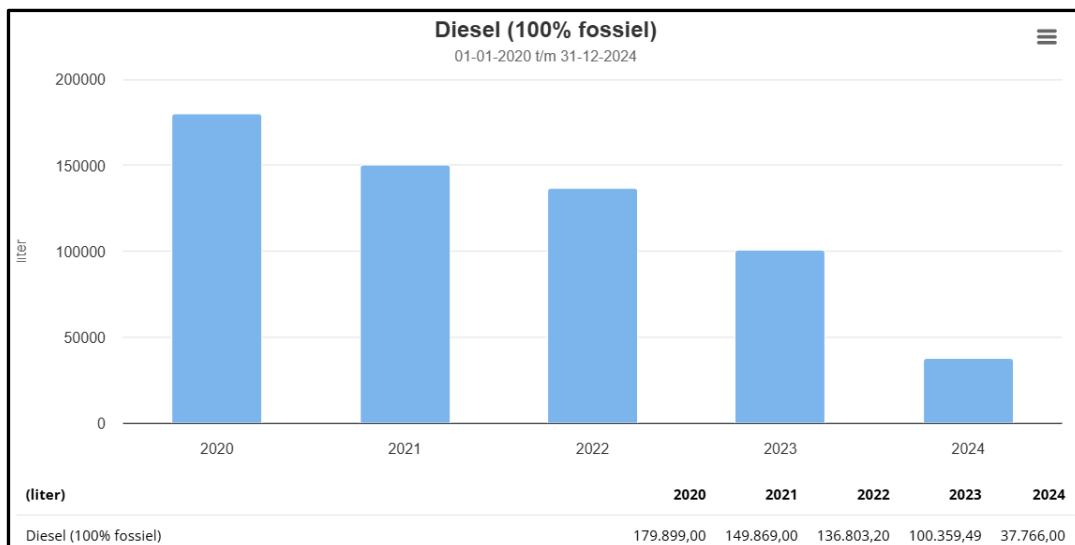
#### Conclusie

De dalende lijn eind 2023 kon nog gebaseerd worden op het terugdraaien van de thermostaat als gevolg van de hoge gasprijzen in 2022. Er is eind 2024 een geringe toename van 3,28% stijging van het aardgasverbruik. Het is lastig om vast te stellen hoe deze stijging tot stand is gekomen. In de gegevens van het gasverbruik zien we wel dat het eerste kwartaal van 2024 er meer gas is verbruikt dan in dezelfde periode van 2023 wat kan betekenen dat mogelijk de wintermaanden van 2024 kouder waren dan in 2023.

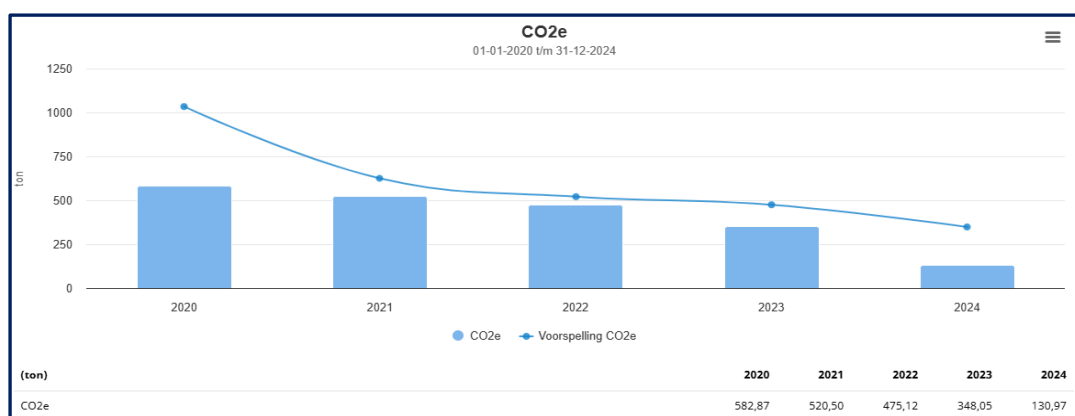
### 10.2 Verbruik en uitstoot van lease- en bedrijfswagens

De focus van itsme ligt op het verminderen van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van het bedrijfswagen- en het leasewagenpark.

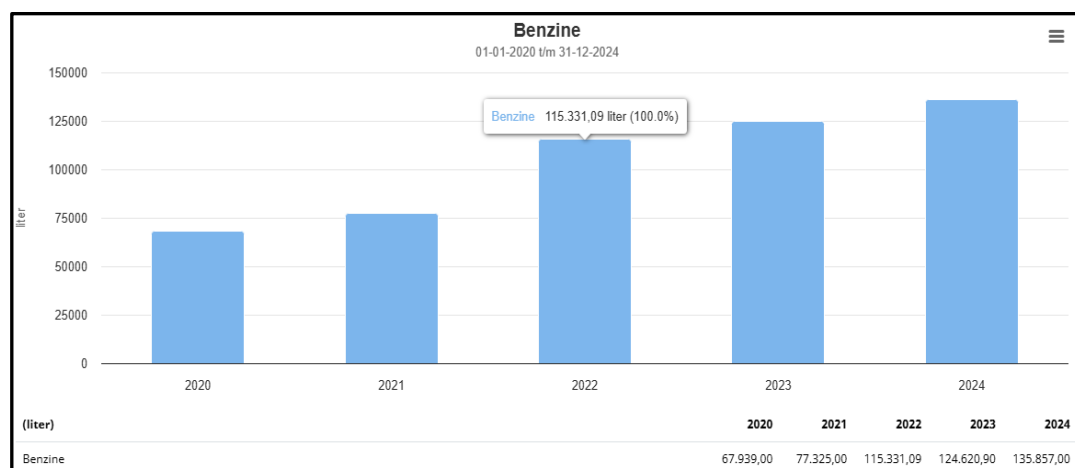
De intentie is om in 2025 het leasewagen en bedrijfswagenpark volledig te elektrificeren en vanaf 2023 wordt het vervangen van conventionele benzine- en diesel leaseauto's na einde contractduur, door het aanschaffen van elektrische of hybride leaseauto's aangemoedigd. In de nieuwe leasevoorwaarden wordt de benzine met behulp van extra eigen bijdrage belast mocht er alsnog een keuze gemaakt worden voor een benzine leaseauto. Deze verhoging van de eigen bijdrage nam in 2024 nog meer toe als de hybride rijders eveneens een extra bijdrage dienen te betalen en het aanschaffen van benzinevoertuigen nog meer belast wordt door middel van een eigen bijdrage. Het bestellen van dieselauto's behoort niet meer tot de mogelijkheden.



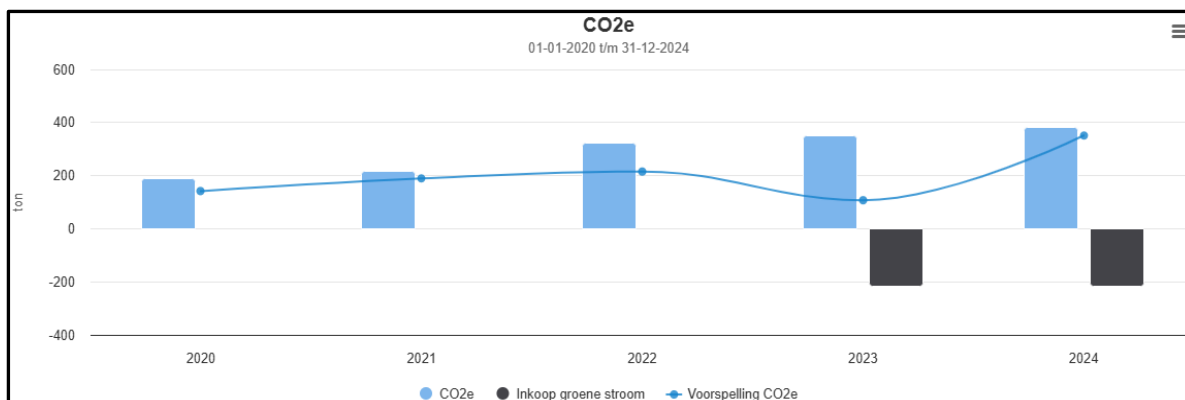
**Figuur 14:** Overzicht diesilverbruik leaseauto's (2020 – 2024)



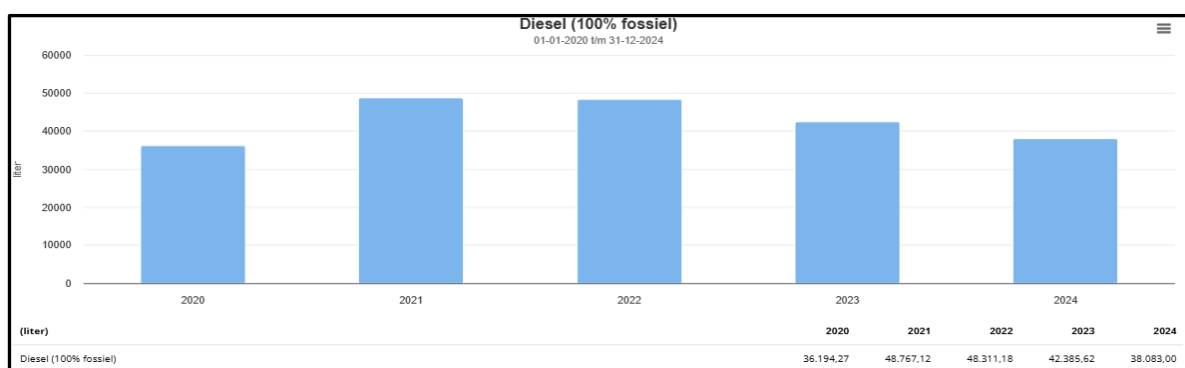
**Figuur 15:** CO<sub>2</sub>-uitstoot van dieselauto's (2020 – 2024)



**Figuur 16:** Overzicht benzineverbruik leaseauto's (2020 – 2024)

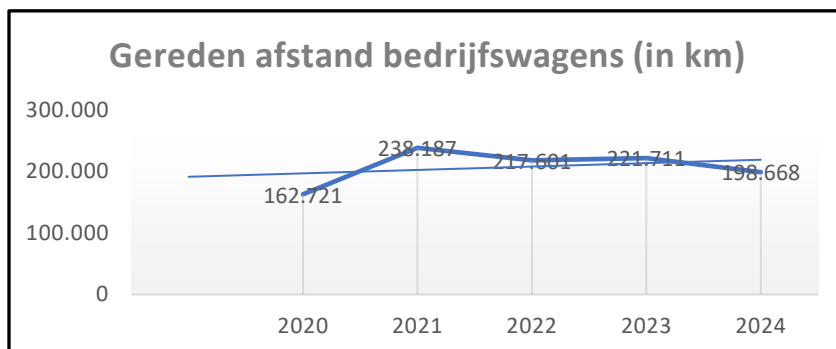


**Figuur 17:** CO<sub>2</sub>-uitstoot van benzine leaseauto's (2020 – 2024)

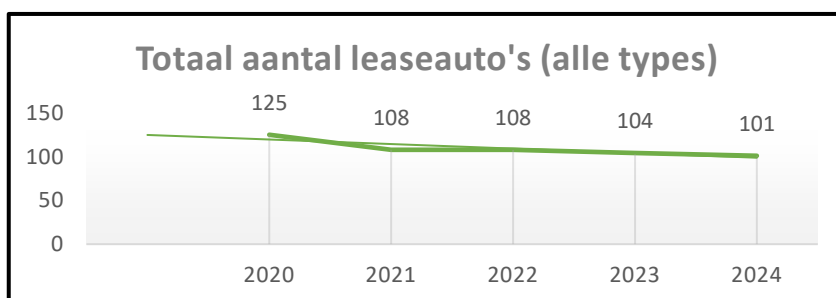


**Figuur 18:** Overzicht diesilverbruik bedrijfswagens (distributie) (2020 – 2024)

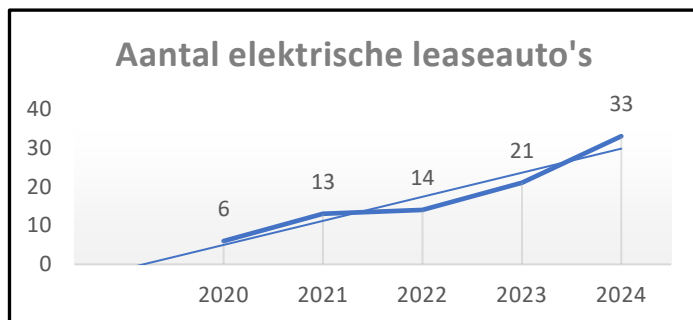
### 10.3 Aanvullende leasewagenparkgegevens



**Figuur 19:** Gereden afstand itsme bedrijfswagens (2020 – 2024)

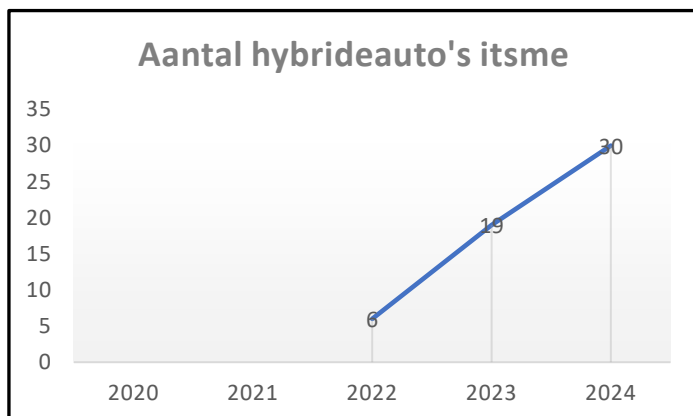


**Figuur 20:** Totaal aantal leaseauto's itsme (2020 – 2024)



**Figuur 21**

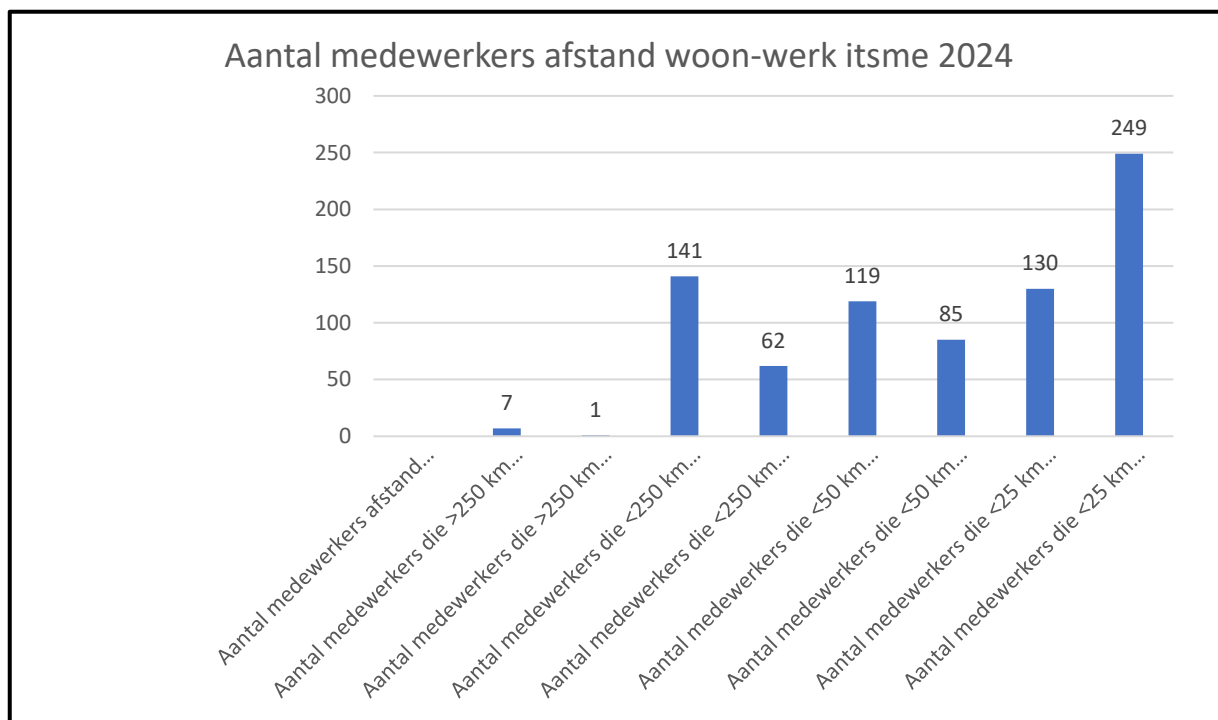
Aantal elektrische leaseauto's itsme (2020 – 2024)



**Figuur 22**

Aantal hybride leaseauto's itsme (2020 – 2024)

Vanaf 1 juli 2024 moet voldaan worden aan de registratieplicht van kilometerregistraties van alle werknemers. Via de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland komt hiervoor een tool beschikbaar. Gegevens die eenvoudig omgerekend kunnen worden in tonnen CO<sub>2</sub> zijn van toegevoegde waarde om een volledige CO<sub>2</sub>-rapportage op te stellen die onderdeel gaat uitmaken van de CSRD. Onderstaan overzicht is de opmaat om tot een CO<sub>2</sub>-cijfer te komen.



**Figuur 23:** Aantal itsme medewerkers in relatie tot woon/werk-afstand (2024)

## Bevindingen

- Geringe daling van het aantal leaseauto's;
- Forse daling van dieselauto's (*in 2023: 19, in 2024: 30 stuks*);
- Geringe stijging van hybride auto's en afname van benzineauto's in 2023;
- Forse stijging van elektrische auto's: van 21 in 2023 naar 33 in 2024;
- Het dieselverbruik van de bedrijfswagens is wat afgenomen in 2024 en dit valt tevens terug te zien in een afname van de gereden kilometers;
- Het benzineverbruik van leaseauto's is net als in 2023 toegenomen en een mogelijk verbeterpunt is dat het benzineverbruik van de hybrideauto's in het totale benzineverbruik is meegenomen. Betere scheiding in de administratie van benzine en hybrideleaseauto's is een aanbeveling.

**Conclusie:** De toename van hybride auto's en verdere afname van benzineauto's is mogelijk het gevolg van de extra (geringe) eigen bijdrage die voor rekening van de berijder komt om zodoende volledig elektrische voertuigen te stimuleren en (deels) fossiele voertuigen te ontmoedigen. Hybrideauto's werden in 2024 tevens voorzien van een eigen bijdrage en de eigen bijdrage van een benzineauto werd nogmaals verhoogd. De forse toename van hybride auto's heeft wel teweeggebracht dat het totale benzineverbruik is toegenomen. Dit kan het gevolg zijn van het onvoldoende benutten van de batterij in deze categorie auto's zodat er een ongunstiger verbruik ontstaat. De forse afname van diesel leaseauto's laat vanzelfsprekend zien dat er een stevige reductie van het dieselverbruik is ontstaan. Diesel leaseauto's zijn vanaf 2023 niet meer te bestellen en faseren de komende jaren uit.

## 10.4 Verpakkingsmateriaal

itsme concentreert zich naast het terugdringen van CO<sub>2</sub> op het terugdringen van verpakkingsmateriaal.

In 2023 is itsme toegetreden tot de branchebrede Taskforce verpakkingen om als collectief stappen te maken om in het bijzonder initiatieven omtrent restmaterialen en verduurzaming in gang te zetten met primair onze leveranciers.



Reductie van verpakkingsmateriaal speelt naast de sustainability goals van klanten een grote rol in beperking van opslag (o.a. Marine & Offshore) en verhoging van productiviteit op de werkvloer (OEM). Samen met deze klanten wordt onderzocht welke initiatieven er te realiseren zijn om aan deze wens tegemoet te komen.

**Figuur 24:** pictogrammen circulariteit

De insteek moet blijven om samen het gesprek te voeren en te komen tot een retro-fit oplossing. Primair wordt door itsme een inventarisatie gemaakt van de voornaamste leveranciers die itsme heeft gecontracteerd om artikelen aan dergelijke klanten te leveren en hierbij onszelf de vraag te stellen: 'waar kun je de impact maken dat kan leiden tot een oplossing?'

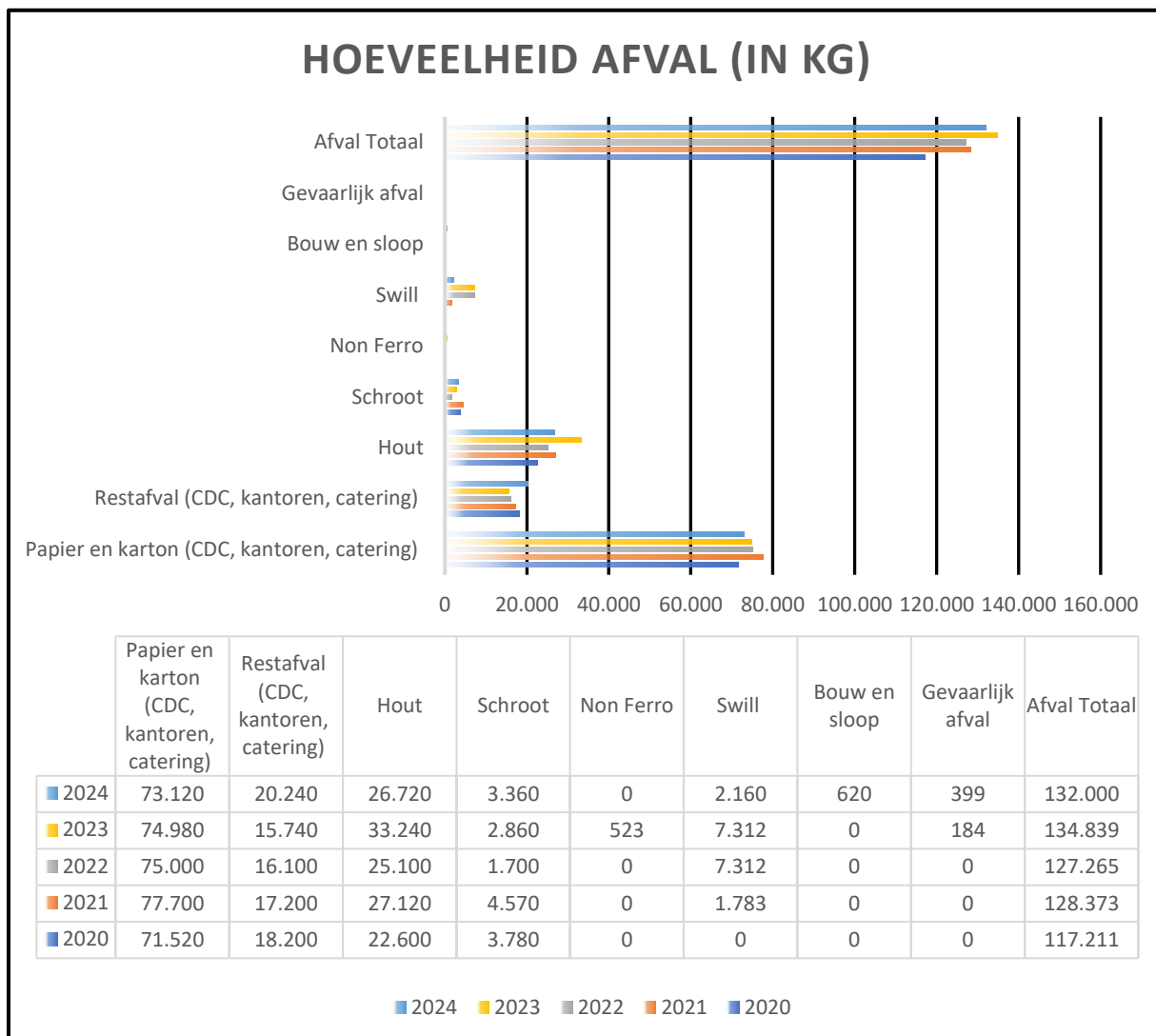
Uit deze gesprekken kwam de relatie kwaliteit versus duurzaamheid naar voren om te voorkomen dat eventueel schade (of manco's) als gevolg van het aanbrengen van een variatie op deugdelijke verpakkingsmaterialen (*onder andere plasticsoorten*) hiervan niet het gevolg kan gaan worden. De eerste stap die door itsme gemaakt is om met de voornaamste leveranciers in gesprek te gaan om te onderzoeken of er deugdelijke alternatieven mogelijk zijn om dezelfde kwaliteit van goederenstroom te waarborgen echter wel een plasticreductie teweegbrengt en daardoor een duurzamere oplossing bewerkstelligt.

Naast wensen vanuit de klant heeft itsme een intrinsieke motivatie om binnen de eigen onderneming initiatieven te ontwikkelen om zorgvuldiger om te gaan met verpakkings(grond)stoffen.

De focus op dit thema verpakkingen voor nu ligt op het gebruik van kleinere verpakkingen of kratten, gebruik maken van papiertape en verminderen van opvulzakjes en SEAL banden om zo de milieubelastende afvalstromen te verminderen. Op de langere termijn zal itsme op zoek moeten gaan naar een duurzamere oplossing. Hiervoor wordt het gesprek aangegaan met verschillende verpakkingsexperts en duurzame verpakkingsontwikkelaars. Het doel is om in 2025 meer duurzame alternatieven te kunnen bieden voor de standaard dozen.

## 10.5 Afvalstromen

itsme kent het volgende verloop van afvalstromen:



**Figuur 25:** overzicht afvalstromen itsme (2020 – 2024)

Na invoering van de gemeten waarden van Renewi blijkt dat het totaal aan afval in 2024 nog beter wordt gescheiden en er een geringe afname van de totale hoeveelheid afval is ten opzichte van 2023. Deelleveringen blijven de grootste oorzaak van de hoeveelheid afval.

De focus van de taskforce Verpakkingen vanuit de branchevereniging FEDET WTG, die ligt op het reduceren van verpakkingsmaterialen van leveranciers vanaf eind 2023, moet gaan leiden tot het teruglopen van met name hout, plastic en karton in 2025. Tevens vormt dit strategisch MVO-themagebied een structureel onderdeel waarop continu gestuurd wordt, doelstelling op gebaseerd wordt en over gerapporteerd wordt in het duurzaamheidsverslag.

De overige datapunten worden met Renewi gecommuniceerd zodat itsme de 16 datapunten, die met afval en verpakkingen te maken hebben, duidelijk en transparant worden gemaakt in het duurzaamheidsverslag over 2025.

Momenteel komt in het bedrijfsrestaurant het restmateriaal (verpakkingen, voedsel en dergelijke) in dezelfde afvalcontainer terecht. In 2025 zullen er afspraken gemaakt gaan worden met bedrijfscateraar Hutten en Renewi hoe men dit afval kan scheiden en laat afvoeren.

In het distributiecentrum vindt op hoofdlijnen afvalscheiding plaats echter blijft dit voor verbetering vatbaar. In alle gevallen geldt een duidelijke scheiding van afval door verschillende goed zichtbare containers te plaatsen (op afdelingen en het CDC) en afscheid te nemen van persoonlijke prullenbakjes. Vanwege de betere uitsplitsing op de site van Renewi is er sprake van een betere afvalscheiding.

**Conclusie:** Reducering van persoonlijke prullenbakjes en vervanging door vast opgestelde waste containers op de verdiepingen heeft nog niet plaatsgevonden. Ook veranderingen in het bedrijfsrestaurant om restaurantafval te scheiden dienen nog uitgevoerd te worden. Deze niet te ingrijpende verbetermaatregelen worden in 2025 opnieuw beoordeeld en opgepakt. In 2024 was er een geringe afname waar te nemen van het afval dat door Renewi is ingenomen als gevolg van de blijvende hoeveelheid deelleveringen die hebben plaatsgevonden.

## 11. Milieugevaarlijke stoffen

In dit strategisch themagebied gaat het om de volgende datapunten:

- Aantal zorgwekkende stoffen dat faciliteiten als product verlaat, ingedeeld naar de belangrijkste gevarenklassen van zorgwekkende stoffen (*tabel*)
- Aantal zorgwekkende stoffen dat faciliteiten verlaat als onderdeel van producten, ingedeeld naar de belangrijkste gevarenklassen van zorgwekkende stoffen (*tabel*)

Na inventarisatie van de opgeslagen gevaarlijke stoffen is gebleken dat er slechts 1 zeer zorgwekkende stof is aangetroffen en de resterende aanwezige gevaarlijke stoffen in de PGS-15 containers komen uit op 58 soorten.

Een doel valt aan dit themagebied niet te verbinden aangezien onze klanten bepalen wat wij aan (zeer) zorgwekkende stoffen uitleveren en itsme zelf geen gevaarlijke stoffen toepast aangezien zij zelfstandig geen producten fabriceren.

## Governance

### 12. Fraude en omkoping

itsme stelt in zijn gedragscode:

itsme handelt doelgericht en eerlijk op de markt, zowel naar klanten als leveranciers.

- Ga geen gesprekken, afspraken of samenwerkingsvormen aan met concurrenten over strategieën, prijzen, markten, klanten, producten, productie of andere marktgevoelige aspecten;
- Maak geen afspraken met klanten van itsme over hun verkoopprijzen;
- Ga geen gevoelige verplichtingen (bijv. exclusiviteit, niet-concurrentie, joint ventures) aan zonder voorafgaand overleg met de afdeling Legal;
- Maak geen misbruik van een dominante marktpositie.

itsme verwacht volledige naleving van toepasselijke wetgeving op het gebied van kartelvorming en mededinging. Dit heeft vooral betrekking op iedere vorm van gesprekken of afspraken met concurrenten over prijs- en andere marktgevoelige aspecten. Wees alert op de risico's van informele bijeenkomsten, conferenties, vakbeurzen en bijeenkomsten van handelsverenigingen of gesprekken over eventuele overnamemogelijkheden. Voor zover contacten met concurrenten zijn toegestaan, worden deze (be)geleid door een lid van de directie.

In 2024 hebben geen meldingen van fraude, corruptie of omkoping itsme bereikt.

## Realisatie materiële MVO-thema's

### 13. Doelstellingen

#### Environment

##### 1. CO<sub>2</sub>-reductie

Verminderen van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten, in verhouding tot de omzet (kg CO<sub>2</sub>/€ omzet) met 15% in de komende 12 maanden (scope 1 & 2), door het implementeren van energie-efficiëntie maatregelen. De eerste fase van de maatregelen moet binnen 4 maanden na goedkeuring worden uitgevoerd, en de voortgang moet elke 3 maanden worden gemeten.

##### 2. Brandstof- en energieconsumptie

Verminderen van brandstof ten behoeve van de bedrijfsactiviteiten, in verhouding tot de omzet (liters brandstof/€ omzet) met 15% in de komende 12 maanden (scope 1 & 2), door het implementeren van energie-efficiëntie maatregelen. De eerste fase van de maatregelen moet binnen 4 maanden na goedkeuring van het plan worden uitgevoerd, en de voortgang moet elke 3 maanden worden gemeten.

##### 3. Afvalscheiding en -reductie

Verminderen van de totale hoeveelheid restafval (per € omzet) met 30% binnen de komende 12 maanden door het geven van een bewustwordingstraining op het gebied van afvalscheiding aan medewerkers en optimaliseren van afvalinzameling op itsme-locaties.

##### 4. Verpakkingen

Verhogen van hergebruik van verpakkingsmaterialen met 40% in de komende 9 maanden, door het implementeren van een verbeterd systeem voor het scheiden en verzamelen van herbruikbare materialen op de werkplek (en het samenwerken met Renewi). Deze methode moet binnen 3 maanden na goedkeuring van het plan operationeel zijn, en de voortgang moet elk kwartaal worden gemeten en gerapporteerd.

##### 5. Gevaarlijke stoffen

Streven om klanten alternatieve stoffen aan te bieden als deze vallen in de categorie 'zeer zorgwekkend'.

*Feitelijk is dit meer beleid dan een doelstelling aangezien itsme gevraagde (zeer) gevaarlijke stoffen aan de klanten bestelt en uitlevert*

## Socials

### 6. Inkomensverschillen o.b.v. gender

Bij aantoonbare gelijke functies, creëren van een gelijke beloning in 2025 (*rekeninghoudend met ervaring, performance, salarisschaal*)

### 7. Ongevallen en ziekteverzuim

itsme streeft naar 0 werkgerelateerde ongevallen met en zonder verzuim in 2025 door voldoende aandacht te schenken aan veiligheid en gezondheid ('V&G') op de werkplek en het geven van extra V&G-instructies aan alle medewerkers en terugdringen van het ziekteverzuimpercentage onder de 5%.

### 8. Leefbaar loon

Volgen van het CAO-loon, zoals overeengekomen in de CAO-onderhandelingen, en dit binnen drie maanden na goedkeuring van de CAO door zowel werkgevers als vakbonden implementeren.

### 9. CAO

itsme informeert alle medewerkers over rechten op gebied van verlof en verlofmogelijkheden conform de geldende CAO in 2025.

### 10. Ontwikkeling

Ontwikkelen van de professionele vaardigheden van de medewerkers door hen in de komende 12 maanden deel te laten nemen aan ten minste één interne of externe training, gericht op hun huidige functie of toekomstige groeimogelijkheden. De selectie van trainingen moet binnen 3 maanden worden afgerond, en alle medewerkers moeten de training hebben voltooid in 12 maanden.

## Governance

### 11. Integriteit

Geven van voorlichting en instructie aan alle hiervoor in aanmerking komende medewerkers (en leidinggevendenden) over ethische bedrijfspraktijken (*omkoping, corruptie en fraude*) in 2025.